

FDP.Die Liberalen sucht für ihr Generalsekretariat in Bern eine/n

Mitarbeiter/in Kampagnen (d)

100% per 4. Januar 2021 (oder nach Vereinbarung), unbefristet

Aufgaben

- › Führung eidgenössischer Abstimmungskampagnen;
- › Konzeption, Planung, Koordination und Realisierung von Massnahmen im Rahmen überparteilicher Kampagnen, z.B. Betreuung Komiteemitglieder und Social-Media;
- › Erstellen von Präsentationen und Verfassen von Newslettern, Briefings, Argumentarien, Blogs, Medienmitteilungen und Antworten an Bürgeranfragen;
- › Organisation von Medienkonferenzen;
- › Organisation der Parteipräsidentenkonferenz;
- › Vertretung der FDP in verschiedenen Abstimmungskomitees und -bündnissen;
- › Führen von Einzelprojekten z.H. der Parteiorgane wie Vorstand, Fraktion oder Parteipräsidentenkonferenz.

Unsere Erwartungen

- › Abgeschlossenes Bachelorstudium;
- › Erfahrung in der Kampagnenführung (off- und online);
- › Erfahrung mit der grafischen Gestaltung von Plakaten, Flyern oder Zeitungen;
- › Flair für Kommunikation, Organisationsentwicklung und Konzeptarbeit;
- › Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auf den Punkt zu bringen, gute Schreibe;
- › Fundierte MS-Office- und InDesign-Kenntnisse;
- › Leistungsbereitschaft, Stressresistenz, Selbständigkeit und Eigeninitiative;
- › Hohes Qualitätsverständnis;
- › Leidenschaft für Schweizer Politik und profunde Kenntnisse der Partei und ihrer Strukturen;
- › Liberale Politikvorstellung;
- › Gute Französischkenntnisse.

Unser Angebot

- › Eine faszinierende und abwechslungsreiche Herausforderung im Herzen der FDP und der Schweizer Politik;
- › Raum für Eigeninitiative;
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team mit direktem Draht zu Partei und Fraktion;
- › Zusammenarbeit mit externen Agenturen und anderen Parteien und Erfahrung für die damit verbundenen Prozesse und Herausforderungen.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis am 20. November 2020 per Mail an Marcel Schuler, schuler@fdp.ch. Fragen per E-Mail oder telefonisch an 031 320 35 44.