

FDP.Die Liberalen sucht für ihr Generalsekretariat in Bern eine/n

Verantwortliche(r) Kommunikation D-CH

Team Kommunikation

80-100% per sofort oder nach Vereinbarung, unbefristet

Zur DNA der FDP.Die Liberalen gehören Freiheit, Gemeinsinn und Fortschritt. Seit 1848 engagieren sich unsere Mitglieder und Mandatsträger/innen für eine liberale Wirtschafts- und Gesellschaftspolitik und prägen damit das einzigartige Erfolgsmodell Schweiz massgeblich. Das Generalsekretariat agiert dabei als Impulsgeber, Koordinator oder als Content-, Service- und Netzwerkpartner.

Unser Angebot

- › Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit grossem Gestaltungsspielraum
- › Faszinierende, abwechslungsreiche Herausforderung am Puls der eidg. Politik
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team mit direktem Draht zu Partei und Fraktion
- › Aufbau eines einzigartigen, persönlichen Netzwerkes
- › Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem kooperativen Arbeitsumfeld

Aufgaben

- › Verantwortung für das mediale Tagesgeschäft für die deutschsprachige Schweiz
- › Beantwortung von Anfragen und Umsetzung von Kommunikationsmassnahmen
- › Kommunikative Beratung der Parteigremien
- › Verfassen von Medienmitteilungen und anderen Inhalten für die verschiedenen Kommunikationskanäle der Partei
- › Verfassen von Briefings für Auftritte und Interviews von Parteioxponent/innen
- › Beantwortung von Anfragen von Parteimitgliedern & Bürger/innen
- › Betreuung von Kommunikationskanälen der Partei (Social Media, Webseite, ...)
- › Ansprechperson für die Mitglieder der FDP-Liberalen Fraktion in kommunikativen Fragen

Unsere Erwartungen

- › Mehrjährige Arbeitserfahrung im Umfeld der Schweizer Medienlandschaft oder im Kommunikationsbereich
- › Leidenschaft für Politik und gute Kenntnisse der schweizerischen Politik
- › Freude am Schreiben und stilsicheres Deutsch. Aktive Kenntnisse weiterer Landessprachen in besonderes Französisch sind ein grosser Vorteil
- › Liberale politische Einstellung und Identifikation mit den Werten der FDP
- › Engagierte, proaktive, eigenständige und belastbare Persönlichkeit
- › Hohe Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- › Effiziente und sorgfältige Arbeitsweise auch in hektischen Zeiten

Bewerbungsdossier bitte bis am 31. September 2022 per Mail an Jasmina Felicijan, felicijan@fdp.ch schicken. Fragen per E-Mail an bonvin@plr.ch oder telefonisch an Arnaud Bonvin 031 320 35 19.