

FDP.Die Liberalen sucht für ihr Generalsekretariat in Bern eine/n

Wissenschaftliche MitarbeiterIn

100% per Februar 2022, unbefristet

Aufgaben

- › Proaktives Issue Management, Vor- und Nachbereitung der politischen Geschäfte in den Bereichen:
 - ➔ Kommission für Soziale Sicherheit und Gesundheit (SGK Nationalrat und Ständerat)
 - ➔ Kommission für Verkehr und Fernmeldewesen (KVF Nationalrat und Ständerat)
- › Recherche und Analysearbeit zur Unterstützung der National- und Ständeräte der FDP-Liberale Fraktion in den zugewiesenen Fachbereichen.
- › Vorbereitung von Partei- und Fraktionsposition in diesen Bereichen (Positionspapiere, Vernehmlassungsantworten, interne Analysen)
- › Betreuung von parteiinternen Expertenkommissionen in den zugewiesenen Fachbereichen

Unsere Erwartungen

Für diese anspruchsvolle Aufgabe benötigen Sie:

- › Hochschulabschluss (Master)
- › Erste Arbeitserfahrungen
- › Grosses politisches Interesse und eine liberale Einstellung
- › Rasche Auffassungsgabe und analytische Begabung
- › Selbständigkeit bzw. Eigeninitiative
- › Flair für Kommunikation und diplomatisches Gespür
- › Sie sind entweder französischer oder deutscher Muttersprache, mit jeweils sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache (die Stelle bedingt, dass Sie sich in beiden Sprachen fließend unterhalten können).

Unser Angebot

- › Eine abwechslungsreiche Anstellung mit einem einzigartigen Einblick in die Funktionsweisen der Schweizer Politik
- › Eine spannende Herausforderung in einer grossen Partei
- › Tätigkeit in einem dynamischen, hochmotivierten Team
- › Ein direkter Draht zu Partei und Fraktion

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per Mail an Michael Mandl, Fraktionssekretär (mandl@fdp.ch).