

Wir suchen für unser Generalsekretariat in Bern eine/n

Mitarbeiter/in Kampagnen (d)

100% per 1. Dezember 2021 (oder nach Vereinbarung)

Aufgaben

- › Führung eidgenössischer Abstimmungskampagnen
- › Konzeption, Planung, Koordination und Realisierung von Massnahmen im Rahmen überparteilicher Kampagnen, z.B. Betreuung Komiteemitglieder und Social Media
- › Erstellen von Präsentationen und Verfassen von Newslettern, Briefings, Argumentarien, Blogs, Medienmitteilungen und Antworten an Bürgeranfragen
- › Organisation von Medienkonferenzen
- › Vertretung der FDP in verschiedenen Abstimmungskomitees und -bündnissen
- › Führen von Einzelprojekten z.H. der Parteiorgane wie Vorstand, Fraktion oder Parteipräsidentenkonferenz

Unsere Erwartungen

- › Erfahrung in der Kampagnenführung (off- und online)
- › Erfahrung mit grafischer Gestaltung von Plakaten, Flyern, Zeitungen etc.
- › Flair für Kommunikation, Organisationsentwicklung und Konzeptarbeit
- › Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auf den Punkt zu bringen, sehr gute Schreibe
- › Fundierte MS-Office- und InDesign-Kenntnisse
- › Leistungsbereitschaft, Stressresistenz, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- › Hohes Qualitätsverständnis
- › Leidenschaft für Schweizer Politik und profunde Kenntnisse der Partei und ihrer Strukturen
- › Liberale Politikvorstellung
- › Sehr gute Französischkenntnisse

Unser Angebot

- › Eine faszinierende und abwechslungsreiche Herausforderung im Herzen der FDP und der Schweizer Politik
- › Raum für Eigeninitiative
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team mit direktem Draht zu Partei und Fraktion
- › Zusammenarbeit mit externen Agenturen und anderen Parteien und Erfahrung für die damit verbundenen Prozesse und Herausforderungen

Bewerbungsdossier bitte per Mail an Roberto Ramphos, ramphos@fdp.ch schicken. Fragen per E-Mail oder telefonisch an 031 320 35 44.